

Принято:

На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №20
комбинированного вида»
Протокол №1 от 20.09.2019

Согласовано:

Председатель ППО МДОУ
«Детский сад № 20 комбинированного вида»
Е.А.Черногубова

Утверждаю:

И.о. заведующей МДОУ «Детский сад №20
комбинированного вида»

С.Н.Беликова

Приказ № 1-368 от 20.09.2019 г.

Положение

о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида» (далее – МДОУ), «Положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», утвержденным приказом Управления образования Администрации города Железнодорожска от 11.09.2019 № 1-400.

1.2. Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 комбинированного вида» (далее — положение) разработано в целях проведения общественной экспертизы и подготовки коллегиальных рекомендаций по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 комбинированного вида» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества результатов труда, направленных на совершенствование образовательного процесса, повышение ответственности за конечные результаты труда, а так же поощрения работников учреждения за выполненную работу.

1.3. Положение разрабатывается администрацией МДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МДОУ, обсуждается, корректируется, принимается на общем собрании работников учреждения.

1.4. Положение утверждается приказом заведующей.

1.5. Положение определяет порядок работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников МДОУ «Детский сад №20 комбинированного вида». Комиссия на своих заседаниях решает вопросы распределения стимулирующих выплат работников МДОУ «Детский сад №20 комбинированного вида».

1.6. Заседания комиссии носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии.

**2. Задачи комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №20 комбинированного вида»**

2.1. Анализ результативности деятельности каждого работника МДОУ за отчетный период в соответствии с установленными «Положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» Показателями оценки эффективности и качества профессиональной деятельности.

2.2. Организация экспертизы представленных Листов самооценки, подтверждающих документов.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

3.1. Председателем комиссии является заведующая МДОУ. Во время отсутствия заведующей председателем комиссии является лицо, ее замещающее.

Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседаний комиссии,
- делает выписки из протоколов.

3.3. Члены комиссии:

- рассматривают представленные Листы самооценки, подтверждающие документы;
- осуществляют оценку результатов профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных Показателей оценки эффективности и качества профессиональной деятельности;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям по выплате или об отказе в выплате стимулирующего характера;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетенции.

4. Порядок работы и состав комиссии

4.1. Комиссия создается из представителей трудового коллектива и представителей администрации ДОУ. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности.

4.2. Персональный состав комиссии выбирается на общем собрании работников учреждения. На основании решения общего собрания работников заведующая издает приказ о составе комиссии.

4.3. В срок до 30 числа текущего месяца в комиссию предоставляются листы самооценки, подтверждающие документы для начисления стимулирующих выплат.

- комиссия рассматривает материалы о деятельности работников в соответствии с утвержденными Показателями оценки эффективности и качества профессиональной деятельности;

- комиссия принимает решения о соответствии деятельности работника утвержденным Показателям;

- комиссия запрашивает (в случае необходимости) дополнительную информацию о

деятельности претендента в пределах своей компетенции;

- комиссия осуществляет анализ соответствия деятельности работника требованиям к установлению стимулирующей выплаты только в части установленных Показателей.

- На основании предоставленных работниками материалов комиссия определяет каждому работнику размер разовых выплат стимулирующего характера по итогам работы, который может выражаться в баллах и абсолютном размере.

4.4. Комиссия оформляет своё решение протоколом до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Решения комиссии по спорным вопросам принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Утвержденный комиссией протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Протокол направляется заведующей МДОУ для рассмотрения и учета при расчете размера стимулирующих выплат.

4.7. На основании протокола комиссии заведующая издает приказ об установлении стимулирующих выплат разового характера.

При издании приказа по распределению выплат стимулирующего характера используется следующий порядок расчета:

- производится подсчет баллов, полученных работниками учреждения при оценке их профессиональной деятельности;

- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, за вычетом суммы, определяемой в абсолютных размерах, делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;

- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц.

4.8. Работники вправе ознакомиться с решением комиссии и подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ, принять меры по исправлению ошибок, допущенных в ходе работы комиссии.

4.9. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до каждого сотрудника персонально и заверяется его росписью в листах самооценки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует бессрочно.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников и утверждаются руководителем Учреждения.