

Принято:
На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №20
комбинированного вида»
Протокол №1 от 20.09.2019

Утверждаю:
И.о. заведующей МДОУ «Детский сад №20
комбинированного вида»

С.Н.Беликова

Приказ № 1-368 от 20.09.2019 г.

Согласовано:

Председатель ППО МДОУ
«Детский сад № 20 комбинированного вида»

Е.А.Черногубова



Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» (далее - Положение) определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат премирования и оказания материальной помощи работникам МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», утвержденным приказом Управления образования Администрации города Железногорска от 11.09.2019 г. № 1-400;
- Уставом Учреждения
- Коллективным договором по регулированию социально-трудовых отношений в МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида»

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1 Выплаты стимулирующего характера (разовые выплаты стимулирующего характера) устанавливаются работникам учреждения в целях стимулирования к качественным результатам труда, а так же поощрения за выполненную работу.

2.2. Основанием для стимулирующих выплат работникам учреждения является достижение работником определенных Показателей оценки эффективности и

качества профессиональной деятельности, установленных «Положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», утвержденным приказом Управления образования Администрации города Железногорска от 11.09.2019 г. № 1-400

2.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.4. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании приказа, в пределах средств, направленных на выплаты стимулирующего характера, исходя из результатов профессиональной деятельности работников.

2.5. Анализ результативности деятельности каждого работника МДОУ за отчетный период в соответствии с установленными «Положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» Показателями оценки эффективности и качества профессиональной деятельности осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 комбинированного вида».

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Положения о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 комбинированного вида».

2.6. Порядок заполнения листов самооценки.

2.6.1. Лист самооценки разрабатывается на основании Показателей оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, изложенных в «Положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» (Приложение 7), содержит критерии для определения эффективности деятельности, баллы или сумму в абсолютных размерах), столбец для заполнения работником.

Каждому работнику учреждения в начале месяца выдается лист самооценки, в котором работник оценивает результаты своей работы за месяц в соответствии с Показателями оценки эффективности и качества профессиональной деятельности.

2.6.2. Заполненные листы самооценки педагогические работники до 30 числа каждого месяца передают заместителю заведующей по ВОД и (или) старшему воспитателю, остальные работники передают листы самооценки заместителю заведующей по АХР.

Заместитель заведующей по ВОД и (или) старший воспитатель и заместитель заведующей по АХР проверяют достоверность указанной информации и вместе с информационной справкой (создается в случае необходимости) передают документы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 комбинированного вида».

На основании предоставленных работниками в комиссию Листов самооценки, подтверждающих документов, информационных справок комиссия определяет каждому работнику размер разовых выплат

стимулирующего характера по итогам работы, который может выражаться в баллах и абсолютном размере.

На основании протокола заседания комиссии заведующая издает приказ об установлении стимулирующих выплат разового характера.

При издании приказа по распределению выплат стимулирующего характера используется следующий порядок расчета:

- производится подсчет баллов, полученных работниками учреждения при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, за вычетом суммы, определяемой в абсолютных размерах, делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц.

2.7. В целях стимулирования работников МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» к качественным результатам труда устанавливаются ежемесячные стимулирующие (повышающие) надбавки постоянного характера к должностному окладу из стимулирующего фонда в соответствии с Приложением 6 «Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», утвержденного приказом Управления образования Администрации города Железнодорожска от 11.09.2019 г. № 1-400.

3. Порядок и условия премирования работников учреждения.

3.1. В целях поощрения работников МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» за выполненную работу могут быть установлены премии из средств, направленных на выплаты стимулирующего характера по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, календарный год).

3.2. Премирование осуществляется по решению заведующей МДОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения или иного представителя (представительного органа) работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Премия в размере 25% к должностному окладу из средств, направленных на выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, календарный год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании могут учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- итоги образовательной работы.

3.4. По решению заведующей муниципального дошкольного образовательного

-4-

учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представителя (представительного органа) работников, работники, совершившие полностью в течение месяца нарушение трудовой дисциплины, могут быть депремированы полностью или частично.

Основанием для депремирования работников является служебная записка его непосредственного руководителя, соответствующий акт или иной документ. Решение заведующей о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

3.5. Предусмотренные премии учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи и мер социальной поддержки.

4.1. Работникам МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» предоставляются следующие меры социальной поддержки в части оплаты труда:

- работникам (за исключением работающих по совместительству), из средств фонда оплаты труда стимулирующего характера выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством РФ 9при наличии стажа работы в образовательных учреждениях и иных учреждениях системы образования не менее 10 лет (или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы. Основанием для выплаты единовременного пособия является увольнение работника в связи с выходом на пенсию впервые и прекращение в связи с этим трудовых отношений.

4.2. В пределах средств, выделенных на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь в размере 3000 (три тысячи) рублей в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) при высоких показателях в работе;

- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей);

4.3. Решение о материальной помощи принимает заведующая ДОУ на основании письменного заявления работника (с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные выше случаи).

Материальная помощь по указанным выше случаям в совокупности не может превышать двух должностных окладов в год.

4.4. В пределах средств, направленных на выплаты стимулирующего характера, работникам, награжденным почетными грамотами регионального,

муниципального уровня, выплачивается премия в размере, установленном в соответствующих Положениях о грамотах.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует бессрочно.