

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 3
13 марта 2017

Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Детский сад №20
комбинированного вида»
Е.И.Литвинова
Приказ № 1-138 от 13 марта 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении официального сайта
МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида»

Положение об официальном сайте МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» (далее – Сайт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» (далее – образовательная организация, ОО).

1. Термины и определения

1.1 Основные понятия, термины и определения:

Пользователи информации Сайта (далее - пользователи) - граждан (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация Сайта.

Публикация - действие по размещению информации на Сайте, в результате которого она становится доступной пользователям

Информация, размещаемая на Сайте (далее - информация), - информация и материалы, предназначенные для публикации или опубликованные на Сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая включает в себя:

- а) оперативную информацию - новостную информацию для публикации в разделе "Новости";
- б) обязательную информацию - нормативные документы, статистические отчеты и другие информационные материалы, перечень которых утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) информацию об основных направлениях деятельности образовательной организации.

Рабочая группа сайта - сотрудники образовательной организации, отвечающие за своевременную подготовку информации для размещения на Сайте.

Администратор сайта - сотрудник образовательной организации, уполномоченный руководителем образовательной организации опубликовывать информацию на Сайте.

2. Общие положения

- 2.1. Положение определяет цели, задачи, требования к Сайту, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.
- 2.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом руководителя образовательной организации.
- 2.3. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет" по адресу <http://sad20.obr46.ru/>.
- 2.4. Целями создания официального сайта ОО являются:
 - обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
 - общественного управления образовательной организацией;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", порядок публикации и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 2.6. Положение разрабатывается рабочей группой и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 2.7. Состав рабочей группы, администратор сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
- 2.8. Физическое размещение официального сайта ОО – Российская Федерация.
- 2.9. Содержание сайта не противоречит законодательству Российской Федерации
- 2.10. Права на все информационные материалы, опубликованные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3. Информационная структура официального сайта ОО

- 3.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из обязательной, общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 3.3. Официальный сайт МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» (далее – Сайт) является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Железногорска Курской области и представляет собой совокупность технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации, нормативно-методическим материалам, размещенным на сайте, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
- 3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38 - ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
- 3.6. Информационная структура Сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Обязательный раздел сайта называется "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).
- 3.8. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 3.9. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 3.10. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:
- 3.10.1. Подраздел "Основные сведения".
Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты.
- 3.10.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".
Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации
- 3.10.3. Подраздел "Документы".
На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:
- а) в виде копий:
 - устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - бюджетные сметы образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Железнодорожска.
 - б) отчет о результатах самообследования;

- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.10.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименования образовательных программ.

3.10.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.10.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.10.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.10.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.10.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.11. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.10.1 - 3.10.11, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.12. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.14. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.15. Информация, указанная в пунктах 3.10.1 - 3.10.11, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.16. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.10.1 - 3.10.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.17. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1 - 3.5 Положения. Соответствующие предложения вносятся рабочей группой и согласовываются с руководителем ОО.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

- 4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.
- 4.2. Образовательная организация обеспечивает:
 - публикацию материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.
- 4.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.
- 4.4. Подготовка и публикация информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется приказом руководителя ОО.
- 4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и публикацию материалов инвариантного и вариативного блоков Сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.
- 4.6. Сайт размещается по адресу: <http://sad20.obr46.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образования администрации города Железнодорожского.
- 4.7. Адрес Сайта и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.
- 4.8. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих публикации на Сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.
- 4.9. Новостная информация публикуется на Сайте не менее четырех раз в месяц.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

- 5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

Руководитель рабочей группы – контролирует и координирует работу рабочей группы и администратора Сайта по публикации информации на Сайте.

Рабочая группа:

 - осуществляет сбор и обобщение информации для размещения на Сайте на основе поступивших от сотрудников ОО информационных материалов и документов;
 - контролирует достоверность, своевременность и корректность размещения информации на Сайте;
 - готовит предложения по модернизации структуры Сайта.

Администратор сайта:

- осуществляет подготовку информации, которую получает от руководителя рабочей группы, к публикации на Сайте;
- публикует подготовленную информацию на Сайте.

5.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности могут быть прописаны в приказе руководителя ОО.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно пунктом 4.5 Положения.

5.4. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктами 3.10.1 – 3.10.11 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 4.9., 4.10. Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пунктами 3.4, 3.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта из числа сотрудников ОО производится согласно Положению об оплате труда ОО.