

ПРИНЯТО: на общем собрании работников МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» Протокол №1 от 11.01.2021 года	СОГЛАСОВАНО: с Советом родителей (законных представителей) воспитанников Протокол №1 от 11.01.2021 года	УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» Е.И.Литвинова Приказ № 1- <u>62</u> от 11.01.2021 года
---	---	---

Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из МДОУ «Детский сад
№ 20 комбинированного вида» в другое муниципальное дошкольное
образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее - воспитанников) из МДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» (далее - МДОУ) в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, законодательными актами Курской области, органов местного самоуправления, Приказом Управления образования Администрации города Железногорска от 11.01.2021 г. № 1-5а «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Железногорска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

2. Перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из одного МДОУ в другое МДОУ

2.1 . Перевод обучающегося из одного МДОУ в другое осуществляется на основании приказа

Управления образования Администрации города Железногорска в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- на период капитального ремонта учреждения;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- другим обоснованным причинам.

2.2. Перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) из одного МДОУ в другое осуществляется Управлением, в отношении которых Управление исполняет функции учредителя.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в Управление для направления в МДОУ в рамках муниципальной услуги;
- подают в Управление образования Администрации города Железногорска заявление по установленной форме.

При внесении в Систему данных заявления на перевод формируется новое заявление со статусом «Желает сменить МДОУ» с учетом даты постановки на учет и наличия льгот.

При комплектовании, доукомплектовании МДОУ заявления на перевод ребенка из одного МДОУ в другое рассматриваются в порядке общей очереди;

Родители (законные представители) осуществляют выбор принимающих МДОУ, указав в заявлении в порядке убывания предпочтения до трех МДОУ;

- после постановки обучающегося на учет в порядке перевода Уполномоченные Управления выдают родителям (законным представителям) уведомление о постановке на учет;

- при отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ обращаются в Управление для определения другого принимающего МДОУ из числа МДОУ города Железногорска;

- по заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных МДОУ в пределах города Железногорска.

Заявления на взаимный обмен подаются в Управление на имя начальника Управления;

- после получения информации о предоставлении места в МДОУ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МДОУ.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием сети Интернет, в выбранную частную

образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное МДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МДОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего МДОУ.

В случае переезда в другую местность родителями (законными представителями) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходное МДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее МДОУ в связи с переводом из исходного МДОУ не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее МДОУ вместе с заявлением о приеме обучающегося в указанное дошкольное учреждение, направлением, выданным Управлением в указанное МДОУ в порядке перевода из исходного МДОУ, и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающее МДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное МДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления, личного дела, необходимых документов принимающее МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающее МДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного МДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное МДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее МДОУ.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в порядке перевода. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного МДОУ в другое, находятся в списках очередности в Системе в выбранные МДОУ.

4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходного МДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности исходного МДОУ в соответствующем распорядительном акте Управления указывается принимающее МДОУ либо перечень принимающих МДОУ (далее – принимающее МДОУ), в которое (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное МДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления о прекращении деятельности исходного МДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее МДОУ.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное МДОУ обязано уведомить Управление, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в 1 абзаце пункта 74 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего МДОУ с использованием информации, предварительно полученной от исходного МДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования. Учредитель запрашивает выбранные им МДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходное МДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного МДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее

получения и включает в себя:

- наименование принимающего МДОУ,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное МДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее МДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного МДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее МДОУ родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении. Исходное МДОУ передает в принимающее МДОУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. На основании представленных документов принимающее МДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного МДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного МДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы. В принимающем МДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.